

Organizační řád

plaveckého oddílu TJ Slávie Chomutov

1. Úvod

Tento Organizační řád navazuje na stanovy spolku TJ Slávie Chomutov, z.s. (dále jen „TJ“). Stanovuje podrobněji v rámci stanov některá pravidla řízení, vztahů, zodpovědností a pravomocí.

2. Valná hromada

- 2.1. Valná hromada je vrcholným orgánem TJ. Pravidla pro její svolávání, hlasování, pravomoci a odpovědnost jsou uvedeny ve stanovách.
- 2.2. Za přípravu pořadu programu Valné hromady a jeho rozesílání členům TJ a umístění na www stránkách TJ je zodpovědný předseda výboru.
- 2.3. Na počátku Valné hromady předseda Valné hromady zorganizuje volbu jejích orgánů (zapisovatel, ověřovatel zápisu).
- 2.4. Na závěr Valné hromady předseda Valné hromady zformuluje závěry z Valné hromady, které následně nechá schválit přítomnými členy TJ.
- 2.5. Bezprostředně po skončení Valné hromady zajistí předseda výboru umístění zápisu z jednání Valné hromady a závěrů na www stránkách TJ.

3. Výkonný výbor

- 3.1. Výkonný výbor je čtyřčlenný, přičemž je složen z předsedy, místopředsedy a dvou členů.
- 3.2. Členové Výkonného výboru jsou voleni Valnou hromadou a jejich funkční období je tříleté. Valná hromada zároveň volí předsedu a místopředsedu Výkonného výboru.
- 3.3. Schůzky Výkonného výboru se konají zpravidla 1x za dva měsíce v návaznosti na schůzky trenérské rady.
- 3.4. Záznamy z přijatých závěrů a z jednání Výkonného výboru zapíše předseda výboru nebo místopředseda výboru a rozešle je následně všem členům výboru.
- 3.5. Do působnosti jednotlivých členů výboru patří:
 - a.) Člen výboru - předseda:
 - reprezentace spolku navenek
 - komunikace s městem, ČSPS, partnery
 - organizace schůzí výboru, včetně záznamů, kontrola plnění závěrů
 - řízení marketingových aktivit a propagace

- koordinace vztahů se sponzory
- zviditelňování dobrých výsledků klubu i jednotlivců (články do novin, články na www stránky spolku, organizace aktualizací a doplňování www stránek spolku, atd.)
- vnitřní organizace a řízení spolku
- kontakty s jednotlivými dospělými členy, vedoucími trenéry jednotlivých družstev, komunikace o fungování družstev a spolku
- organizace společných a společenských akcí spolku
- organizace vybírání členských příspěvků
- => je personalistou spolku

b.) Člen výboru – místopředseda:

- reprezentace spolku navenek
- komunikace se sponzory
- ekonomika, plán, sledování dodržování plánu příjmů a výdajů (čtvrtletní přehled pro členy výboru)
- vyúčtovávání dokladů a vyplácení oprávněných nároků
- organizace získávání dotačních zdrojů (bude přidělena osobní zodpovědnost určenému členu spolku schopného získat dotační zdroje), vyúčtování dotací
- komunikace s orgány státní správy o ekonomické agendě spolku
- => je v podstatě ekonom spolku

c.) Člen výboru – hlavní trenér:

- podílí se na sestavování tréninkových plánů plaveckých družstev a kontroluje jejich naplňování (voda, suchá příprava)
- průběžně konzultuje s jednotlivými trenéry plavecké tréninky (mj. teorii, praxi, zlepšování ve vedení tréninků, přestupy plavců mezi jednotlivými družstvy, atd.)
- konzultace s vedoucími družstev ohledně soustředění (četnost, zaměření, náplň, účastníky, atd.)
- organizace trenérských rad, pořizování záznamů a kontrola naplňování závěrů
- péče o vzdělávání, doškolování, zvyšování kvalifikace rozhodčích
- dtto trenérů
- komunikace a koordinace s administrátory jednotlivých družstev
- dohled na organizování soustředění
- zajišťování sportovních pomůcek a vybavení pro spolek

d.) Člen výboru – IT specialista:

- Organizace závodů v domácím prostředí
- jejich vyhodnocování, výsledky
- vedení oddílových statistik
- příprava plánu závodů k absolvování dle termínového kalendáře ČSPS k projednání na trenérské radě
- komunikace s orgány ČSPS ohledně STD a členské základny
- veškerá komunikace s ČSU
- evidence členů spolku, evidence trenérů a rozhodčích včetně jejich kvalifikace
- spolupráce na www stránkách spolku (pod vedením předsedy - viz část a.)
- objednávání autodopravy

4. Revizní komise

- 4.1. Revizní komise je volena Valnou hromadou. Valná hromada zároveň volí předsedu Revizní komise.
- 4.2. Revizní komise se schází nejméně jedenkrát za rok. Její schůzky svolává, organizuje a řídí předseda Revizní komise.
- 4.3. Předseda Revizní komise vždy bezprostředně po schůzce komise podá písemnou zprávu Výkonnému výboru ve formě záznamu ze schůzky Revizní komise.
- 4.4. Náplní činnosti Revizní komise je především:
 - kontrola hospodářské činnosti včetně kontroly účetní dokumentace a prvotních dokladů
 - formální kontrola správnosti vedení agendy a řízení TJ dle stanov a souvisejících předpisů (příloh)

5. Trenérská rada

- 5.1. Trenérská rada se skládá ze všech trenérů všech družstev plaveckého oddílu TJ.
- 5.2. Trenérská rada se schází zpravidla jedenkrát za měsíc, a to každé první pondělí v kalendářním měsíci. Schůzky svolává, řídí a záznamy z nich pořizuje hlavní trenér. Hlavního trenéra jmenuje výkonný výbor. Účast trenérů na trenérské radě není povinná, nicméně každé družstvo musí mít na každé trenérské radě svého zástupce. Nejlépe vedoucího družstva, případně jím určeného zástupce.
- 5.3. Trenérská rada jedná a rozhoduje zejména o: běžné činnosti oddílu účasti na plaveckých závodech organizaci soustředění metodických pokynech hospodaření jednotlivých družstev, pokud jsou zřízena.
- 5.4. U každého družstva je jmenován vedoucí družstva a administrátor. Vedoucí družstva určí úkoly pro administrátora (zejména komunikace s rodiči členů TJ, informování o podstatných organizačních záležitostech atd.).

V Chomutově dne 6.7.2020

Ing. Martin Doksanský
Předseda výkonného výboru

